



Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
города Москвы

**Московский центр
технологической модернизации образования**

Рабочая программа курса

«Создание собственного дела»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины в цикле программ, связанных с формированием предпринимательских компетенций работников и учащихся в системе образования города Москвы.

Рабочая программа составлена с учетом основных требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Содержание

<u>1. АННОТАЦИЯ</u>	4
<u>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ</u>	5
<u>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ</u>	7
<u>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>5.1. Структура дисциплины</u>	8
<u>5.2. Содержание дисциплины и формы текущего контроля</u>	10
<u>6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	14
<u>6.1. Организация учебного процесса с использованием дистанционного обучения</u>	14
<u>6.2. Альтернативные образовательные технологии</u>	14
<u>6.2.1. Аудиторные занятия</u>	14
<u>6.2.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях</u>	15
<u>7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	15
<u>7.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций</u>	15
<u>7.2. Организация занятий по дисциплине</u>	19
<u>7.3. Виды и формы отработки пропущенных занятий</u>	22
<u>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	22

1. АННОТАЦИЯ.

Изучение дисциплины «Создание собственного дела» ориентировано на получение учащимися знаний о современных рынках, моделях создания бизнеса, принципах функционирования предпринимательских структур. Данный курс имеет большое теоретическое и прикладное значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных экономических агентов и находит широкое применение в практической деятельности всех субъектов рыночной экономики.

Прочное усвоение знаний основ предпринимательства, важных экономических и деловых терминов позволит будущим специалистам наиболее рационально и эффективно выбирать стратегию и тактику поведения фирмы как в краткосрочном, так и долгосрочном периодах. Понимание и усвоение основных экономических законов и принципов поможет им в решении актуальных задач в сфере управления предпринимательскими структурами.

Курс в методическом отношении базируется не только на экономической теории, но и на таких прикладных дисциплинах, как: менеджмент, стратегическое планирование, маркетинг, бухгалтерский учет, налогообложение и др. Этот курс как бы интегрирует познания слушателей в области рыночной экономики, ориентирует на выбор самостоятельной экономической дороги в жизни.

Курс раскрывает закономерности организации и осуществления предпринимательской деятельности. Показывается важность активной жизненной позиции, направленной на самостоятельное экономическое обеспечение, а не на иждивенчество. Опыт развитых стран однозначно показывает: только на основе предпринимательства возможно возрождение экономики и процветание государства.

С экономической точки зрения предприниматель имеет наивысшую отдачу на вложенный труд и капитал. Следовательно, через предпринимательство общество наиболее рационально тратит свои ограниченные ресурсы. Но отдельному человеку трудно реализовать серьезную предпринимательскую идею. Поэтому общество не должно быть в стороне. И не только общество в целом, но и большие предприятия, монополии. Предпринимательство придает экономике динамичный инновационный характер и определяет ее эффективность.

Данный курс раскрывает теоретические принципы предпринимательства и динамику развития, его экономические, правовые и нравственные основы, направлен на пробуждение интереса к предпринимательству и приобретение определенных практических навыков в

области определения предпринимательских идей и их оформления в виде бизнес-плана и комплекта документов для учреждения собственного предприятия.

Курс рассчитан на 18 часов лекций, 36 часов практических занятий и 16 часов самостоятельной работы. Промежуточная оценка знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий. По результатам изучения дисциплины предусмотрен итоговый контроль в форме итогового тестирования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Цель изучения дисциплины «Создание собственного дела» – расширение и конкретизация знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формирование навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, заполнения форм бухгалтерской отчетности малого предприятия и т.д., усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса, также стимулирование интереса студентов к изучению экономики как науки не только познавательной, но и имеющей важное практическое значение.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов навыков анализа научно-теоретического материала;
- развитие системного представления о законах производства, обмена и распределения материальных благ в условиях рынка;
- ознакомление с организационно-правовыми формами предпринимательства;
- изучение механизмов адаптации к современным рыночным условиям, анализу преимуществ и недостатков рыночного механизма;
- исследование современных тенденций развития фирм;
- формирование современных моделей экономического мышления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- ОК-4 - уметь анализировать и оценивать исторические

события и процессы;

- ОК-5 - владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ОК-9 - уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- ОК-13 - способность анализировать социально значимые проблемы и процессы.

профессиональных (ПК):

- ПК-1 - знать основные этапы эволюции управленческой мысли,
- ПК-7 - способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций,
- ПК-11 - способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным международным нормам предпринимательства;
- начальный объем информации, необходимой любому современному предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия, понятие о капитале, о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п
- необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия; возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех или иных конкретных условиях.

уметь:

- определить свои возможности в предпринимательской деятельности;
- использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;
- анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;

- систематизировать и отрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений.
- ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства
- добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ

Курс «Создание собственного дела» рассчитан на учащихся, имеющих общую подготовку по информатике и владеющих компьютером на уровне пользователя. Логика и структура изложения курса позволяют формировать у обучаемых научный подход к проблемам предпринимательской деятельности.

Курс дает базовые знания, необходимые для изучения дисциплин: стратегический менеджмент, стратегический маркетинг, методы принятия управленческих решений, поведение потребителей, преподаваемых в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Глубокое усвоение материала обеспечивается конспектов лекционных материалов, видеолекций и самостоятельной работы обучающихся с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, деловых игр, а также использования кейсов. По дисциплине осуществляется текущий контроль и итоговый контроль в форме зачета или итогового тестирования. Распределение часов по различным видам работ представлено в таблице 1.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (70 часов).

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зачетных единиц	часов	в семестре
Общая трудоемкость по учебному плану	2,00	70	70
Аудиторные занятия	1,54	54	54
Лекции (Л)	0,54	18	18
Практические занятия (П)	1,00	36	36
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР):	0,46	16	16
Эссе (Э)	0,11	4	4
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	0,35	12	12
Вид контроля: зачет			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Внеауд. работа			
			Л	П	ЛР	СР (КСР)
1	Возникновение и обоснование идеи о	4	1	2		1

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Все го	Внеауд. работа		
			Л	П	ЛР
	занятия определенным видом предпринимательской деятельности.				
2	Постановка ближайших и перспективных целей осуществления своей предпринимательской идеи.	4	1	2	1
3	Формирование конкретного решения об открытии своего дела в определенной организационно-правовой форме.	4	1	2	1
4	Подбор квалифицированных и надежных соучредителей нового дела.	4	1	2	1
5	Определение финансовых источников, необходимых для ведения предпринимательской деятельности на первом этапе функционирования фирмы.	4	1	2	1
6	Разработка необходимых учредительных документов.	4	1	2	1
7	Проведение комплекса организационных мероприятий по созданию собственного дела.	4	1	2	1
8	Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО).	4	1	2	1
9	Государственная регистрация фирмы в установленном порядке, выбор формы налогообложения.	7	2	4	1
10	Открытие в установленном порядке в любом банке расчетных (текущих) и других счетов.	4	1	2	1
11	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг.	4	1	2	1
12	Получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.	4	1	2	1
13	Поведение маркетинговых исследований	7	2	4	1

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Все го	Внеауд. работа		
			Л	П	ЛР
	рынка.				
14	Заключение договоров купли-продажи товаров с потребителями.	4	1	2	1
15	Проведение необходимой рекламной кампании товаров (услуг).	4	1	2	1
16	Организация учета доходов и расходов в соответствии с нормативными документами Минфина РФ и др.	4	1	2	1
Всего		70	18	36	16
	Подготовка и сдача итогового теста				
Итого:		70	18	36	16

5.2. Содержание дисциплины и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма* текущего контрол я
1	2	3	4
1	Возникновение и обоснование идеи о занятии определенным видом предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> С чего начинать своё дело Что такое предпринимательская деятельность Как найти и выбрать свою нишу Способы поиска бизнес-идей 	Д, Э, ДЗ
2	Постановка ближайших и перспективных целей осуществления своей предпринимательской идеи.	<ul style="list-style-type: none"> Что такое цель Чем цель отличается от миссии и индикатора Что такое технология SMART Виды и постановка различных целей 	Д, Э, ДЗ
3	Формирование	<ul style="list-style-type: none"> О юридических лицах и 	Д, Э, ДЗ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма* текущего о контрол я
1	2	3	4
	конкретного решения об открытии своего дела в определенной организационно-правовой форме.	<p>индивидуальных предпринимателях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хозяйственное товарищество, ООО, АО • Производственный кооператив, унитарное предприятие • Некоммерческие организации 	
4	Подбор квалифицированных и надежных соучредителей нового дела.	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие учредитель соучредитель • Обязанности и права учредителя и соучредителя • Требования к потенциальным учредителям • Преимущества и недостатки соучредительства 	Д, Э, ДЗ
5	Определение финансовых источников, необходимых для ведения предпринимательской деятельности на первом этапе функционирования фирмы.	<ul style="list-style-type: none"> • Финансовые источники • Субсидии доступные начинающим предпринимателям • Финансовую стратегию предприятия и её этапы 	Д, Э, ДЗ
6	Разработка необходимых учредительных документов.	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое учредительные документ • Что определяет учредительный договор • В чем отличие устава от учредительного договора • Суть учредительного договора 	Д, Э, ДЗ
7	Проведение комплекса организационных мероприятий по	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение первого собрания учредителей • Выбор фирменного 	Д, Э, ДЗ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма* текущего контрол я
1	2	3	4
	созданию собственного дела.	наименования <ul style="list-style-type: none"> • Подбор квалифицированных сотрудников • Изготовление печати, штампов, выбор товарного знака и др. 	
8	Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО).	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие ТЭО • Для чего нужно ТЭО • Структура ТЭО • Что такое бизнес-план и его отличия от ТЭО 	Д, Э, ДЗ
9	Государственная регистрация фирмы в установленном порядке, выбор формы налогообложения.	<ul style="list-style-type: none"> • Государственная регистрация юридических лиц • Документы необходимые для государственной регистрации • Особенности упрощенной системы налогообложения 	Д, Э, ДЗ
10	Открытие в установленном порядке в любом банке расчетных (текущих) и других счетов.	<ul style="list-style-type: none"> • Отличия расчетного счета от текущего • Обязанности предпринимателя при открытии счета • Документы необходимые для открытия счета 	Д, Э, ДЗ
11	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое договор поставки • Отличительные особенности договора поставки • Условия характеризующие договор поставки • Основные положения входящие в договор поставки 	Д, Э, ДЗ
12	Получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие лицензии • Документы необходимые для выдачи лицензии • Основания для отзыва лицензии • Сроки действия лицензии 	Д, Э, ДЗ
13	Поведение маркетинговых	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор способов продвижения товаров на рынок 	Д, Э, ДЗ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма* текущего о контрол я
1	2	3	4
	исследований рынка.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение путей сбыта продукции потребителям • Определение методов формирования цен на продукцию или услуги 	
14	Заключение договоров купли-продажи товаров с потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое договор купли-продажи • Особенности договора купли-продажи • Способы оплаты по договору купли-продажи 	Д, Э, ДЗ
15	Проведение необходимой рекламной кампании товаров (услуг).	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое рекламная кампания • Факторы эффективности рекламной кампании • Виды рекламных кампаний 	Д, Э, ДЗ
16	Организация учета доходов и расходов в соответствии с нормативными документами Минфина РФ и др.	<ul style="list-style-type: none"> • Что формирует финансовый результат предприятия • Как организуется учет доходов и расходов • О бухгалтерском учете организаций • Про международные стандарты финансовой отчетности 	Д, Э, ДЗ
	ИТОГО		ЗАЧЕТ

*Формы текущего контроля: опрос (О), эссе (Э), коллоквиум (К), диспут (Д), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Организация учебного процесса с использованием дистанционного обучения

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов.

Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства дистанционного обучения: учебные видеофильмы, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, презентации, контрольно-тестирующие комплекты, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

1. Видео контент:

- Видеолекция с разбивкой на логические фрагменты с использованием презентации, включающей ключевые фразы и иллюстрации, способствующие лучшему усвоению лекционного материала слушателями.

2. Электронные учебно-методические комплексы:

- Теоретический материал по каждой теме: раскрытие теоретических положений темы с использованием примеров, таблиц, рисунков, схем, графиков.

- Тестовые задания для самопроверки по каждой теме.

3. Итоговые мероприятия:

- Экзаменационное задание для проведения итоговой аттестации, предусматривающие проверку заданий. Задание нацелено на проверку всех тем курса и выполнено в виде «Итогового тестирования».

При использовании технологий дистанционного обучения обеспечивается доступ каждому учащемуся к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения образовательной программы.

6.2. Альтернативные образовательные технологии

6.2.1. Аудиторные занятия

При реализации дисциплины «Создание собственного дела» используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно *активные и интерактивные* формы

проведения занятий, кроме пассивных методов (опрос и прочее).

Активные методы обучения, используемые на семинарских занятиях дисциплины «Создание собственного дела»

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемное обучение. Эвристическая лекция, семинар. Тематическая дискуссия.	Анализ конкретных ситуаций. Творческое задание	Ролевые игры

6.2.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Создание собственного дела» используются *интерактивные* формы проведения занятий.

Поскольку интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств. Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Создание собственного дела» в рамках осуществления взаимодействий с обучающимися используются следующие интерактивные формы:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (мозговая атака);
- ролевые игры (разыгрывание ролей);
- кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как рубежное тестирование обучающихся по разделам дисциплины.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

7.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций

В соответствии с требованиями к подготовке обучающихся для

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Создание собственного дела» разработан «Фонд оценочных средств», в котором представлены оценочные средства, сформированные объявленными в п.2 компетенциями.

Фонд оценочных средств включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - вопросы к зачету;
- в) фонд текущей аттестации:
 - вопросы к диспуту;
 - тематика эссе.

Вопросы к зачету (итоговому тестированию) по дисциплине «Финансовая грамотность»

1. Важнейшими рыночными принципами можно назвать:
2. Устанавливая цену на производимые товары, предприниматель должен учитывать:
3. Экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг:
4. Является ли аренда предприятия в целом законным методом организации собственного дела?
5. В ряд основных действий, осуществляющихся предпринимателем, задумавшим создать собственное дело не входит:
6. Рентабельность – это:
7. Цели развития предпринимательских единиц заключаются в:
8. Участниками общества с ограниченной ответственностью могут быть:
9. Максимально допустимое количество участников общества с ограниченной ответственностью:
10. Участники акционерного общества (акционеры):
11. Паевым взносом члена кооператива могут быть:
12. Какая из этих форм организаций не может являться некоммерческой:
13. Одно из основных отличий учредителей/соучредителей от участников/акционеров/членов юридического лица:
14. Неразглашение конфиденциальной информации о деятельности компании обязанностью учредителя и соучредителя:
15. Учредителями и соучредителями предприятия могут быть:
16. В права учредителей входит:
17. Могут ли учредители в любой момент выйти из бизнеса вне зависимости от согласия других учредителей?
18. Решение о предоставлении субсидии малому бизнесу выносят:
19. Обязательно ли предоставление бизнес-плана банку для получения

- кредита?
20. Какой из данных разделов не входит в финансовую стратегию предприятия?
 21. Основным фактором исследования надежности проекта является:
 22. Организационный план мероприятия кроме всего прочего включает в себя:
 23. Этап разработки учредительных документов включает в себя разработку проекта:
 24. В «Положении о государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности» установлено, что Устав должен:
 25. К моменту государственной регистрации юридического лица должно быть оплачено не менее:
 26. При составлении Устава и учредительного договора могут ли к ним быть добавлены дополнительные положения кроме заявленных стандартных?
 27. Величина Уставного капитала юридического лица должна:
 28. Фирма получает право на функционирование только после:
 29. Какой из этих принципов не применяется в обязательном порядке к фирменному наименованию?
 30. Товарный знак может быть зарегистрирован:
 31. В соответствии со ст. 6 Патентного закона РФ не допускается регистрация товарных знаков:
 32. Обязывает ли законодательство Российской Федерации индивидуальных предпринимателей иметь печать?
 33. Технико-экономическое обоснование – это:
 34. Основное отличие ТЭО от бизнес-плана:
 35. Какой из следующих пунктов не рекомендовано включать в ТЭО:
 36. Какие сведения о юридическом лице не содержатся в государственном реестре?
 37. Основаниями для отказа в государственной регистрации юридического лица могут являться:
 38. Какой вид налогов и сборов не устанавливается на территории Российской Федерации?
 39. Основное отличие упрощенной системы налогообложения от основной:
 40. Налоговая ставка патента В Москве составляет:
 41. Счета, которые предназначены для осуществления текущих платежей по распоряжению организации и зачисления поступлений денежных средств в ее адрес:
 42. Счета, использующиеся некоммерческими учреждениями и коммерческими организациями, не являющимися юридическими лицами:
 43. Счета, которые используются для хранения средств строго целевого значения:

44. Об открытии индивидуальным предпринимателем или организацией счета налоговые органы уведомляет:
45. Наличный расчет между юридическими лицами и ИП по одному договору ограничен:
46. Типовой договор поставки не является:
47. Предмет договора поставки:
48. Частью договора поставки не является:
49. Договоры в сфере предпринимательства по общему правилу являются сделками:
50. Должны ли стороны (или одна из сторон) предпринимательского договора быть субъектами предпринимательской деятельности?
51. Лицензиатом может являться:
52. Срок действия лицензии:
53. Лицензирование подразумевает под собой:
54. В случае установления в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям лицензирующий орган в праве:
55. Один из основных принципов осуществления лицензирования:
56. Сбор, обработка и анализ данных о рынке, конкурентах, потребителях, ценах, внутреннем потенциале предприятия – это:
57. Какой из этих методов не является из способов исследования рынка в маркетинге:
58. Независимыми торговыми предприятиями, которые приобретают вместе с продукцией право собственности на нее, называют:
59. Стратегия низких издержек предполагает:
60. Стратегию, которая предполагает разработку и реализацию программы снижения затрат при одновременном внедрении и учете уникальности характеристик продукции, называют:
61. Договор купли-продажи в первую очередь характерен своей:
62. Предметом договора купли-продажи является:
63. Сторонами договора купли-продажи могут являться:
64. Обязанности покупателя:
65. Особые правила оплаты товаров устанавливаются:
66. Совокупность организационных и креативных решений, благодаря которым достигаются цели рекламы – это:

67. На выбор стратегии рекламной компании в первую очередь влияют:
68. Рекламные компании, направленные на информирование и убеждение потенциальных покупателей, называются:
69. При подготовке рекламной компании в первую очередь нужно начать с:
70. Главная задача медиапланирования это:
71. Объектом бухгалтерского учета не являются:
72. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской отчетности является:
73. Набор документов, регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении предприятия – это:
74. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль:
75. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями федерального законодательства:

7.2. Организация занятий по дисциплине

Занятия по дисциплине «Создание собственного дела» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

На практических занятиях обучающиеся выполняют задания, связанные с основами финансовой грамотности, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, круглых столах, решением задач, анализом финансовых стратегии и применение инновационных мер при планировании личных финансов. В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовят самостоятельно вопросы, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Создание собственного дела» является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Создание собственного дела» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*эссе, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях,

своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающихся на занятиях оценивается по их выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах, кейс-методах, проектах.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание обучающегося на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Создание собственного дела» является обязательной. При этом может быть использована любая форма текущего контроля. Обучающиеся допускаются к зачету (итоговому тестированию) по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины п.5.2. (по формам текущего контроля) и выполненных эссе или иных форм текущего контроля. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в п. 7.3. Оценка знаний обучающегося на зачете (итоговом тестировании) носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (итоговом тестировании);
- учебными достижениями в период обучения.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3 (это соответствует «зачтено»), «неудовлетворительно» – 2 (что соответствует «незачтено»). Кроме того, обучающемуся выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине «Создание собственного дела»

Баллы (рейтингово й оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	5, <i>«отлично»</i> , <i>«зачтено»</i>	<p>Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>
80-61	4, <i>«хорошо»</i> , <i>«зачтено»</i>	<p>Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
60-41	3, <i>«удовлетворительно»</i> <i>«зачтено»</i>	<p>Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p>

		Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	2, «неудовлетворительно», «незачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

7.3. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Обучающийся, пропустивший семинарское занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература:

1. Буров, В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю. Буров. – Чита, 2011. – 441 с.

2. История предпринимательства России: курс лекций. С.И. Сметанин. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с.
3. Круглова Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2010. – 544 с.
4. Малое и среднее предпринимательство в России. 2009: Стат. сб./Росстат. - М., 2009. – 151 с.
5. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. В.П. Попков; Е.В. Евстафьева. СПб.: Питер, 2011.- 352 с.
6. Предпринимательство: учеб. /под редакцией М.Г. Лапусты. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 667 с.

Дополнительная литература:

1. Чепуренко А.Ю. Малый бизнес в рыночной среде /А. Ю. Чепуренко. – М.: Издательский дом Международного университета в Москве, 2009. – 324 с.
2. Экономический словарь /Отв. ред. А.И. Архипов. – М.; ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 486 с.
3. Туренко Т.А. Малое предпринимательство и его роль в устойчивом развитии экономики/Т.А. Туренко//Известия иркутской государственной экономической академии. – 2010. – №5. – С.223-227
4. Вечканов Г.С. Экономическая теория: учебное пособие / Г. С. Вечканов, Г.Р. Вечканова – М.: Эксмо, 2010. – 448 с.